



Søke skoleplass

A

Elevens skole eller foresatte kontakter Sollerudstranda skole for å avtale besøk.

Under besøket får du:

- Detaljert informasjon om skolen og valgmulighetene
- Omvisning på elevgruppene

Det er viktig at både elev og foresatte er med på besøket

Besøk avtales direkte med skolens rådgiver på tlf.: **23 29 66 00 / 419 06 001**

Besøksadresse: Drammensveien 280, 0283 Oslo (på Lysaker)

B

Innsøkende elev, foresatte og skole samarbeider om søknadsskjema (S1).

Innsøkende skole legger søknaden med alle vedlegg i elevens mappe i websak som N-notat.

Husk underskrifter

C

Innsøkende skole sender søknadsskjemaet (S1) med alle vedlegg som N-notat til Sollerudstranda.

Søknad om skolebytte til Sollerudstranda skole

Oslo kommune har et begrenset antall plasser på Sollerudstranda skole for elever som ønsker en praktisk tilnærming til målene i læreplanen. Skolen har 80 elevplasser på ungdomstrinnet fordelt på 9 grupper.

Målgruppen for Sollerudstranda skole

Målgruppen for Sollerudstranda skole er elever som har behov for og selv er motivert for en praktisk tilnærming i læreplanmålene.

Søknad om skolebytte

Søknadsfrist: 1. mai hvert år

- Søknader mottatt etter 1. mai besvares fortløpende
- Søknader mottatt etter 12. juni kan ikke regne med oppstart ved skolestart

Kriterier for prioritering av søkere til ledige plasser:

Utdanningsetaten har utarbeidet sentrale kriterier for prioritering av søkere til ledige plasser ved søknad om skolebytte til Sollerudstranda skole:

- Fullstendig søknad med forespurte dokumentasjon mottatt innen fristen (1.mai)
- Eleven har vært på skolebesøk og fått informasjon om de ulike gruppene
- Eleven kan følge kompetansemålene i læreplanen for ungdomstrinnet
- Skolen beskriver at eleven har utbytte av praktisk tilnærming til læreplanmålene.
- Eleven må i tillegg kunne ha utbytte av teoretisk opplæring
- Eleven har utbytte av opplæring i gruppe*

I tillegg er hensynet til barnets beste viktig ved inntak. I så måte er det viktig at eleven selv er motivert for skolebytte og er involvert i søknadsprosessen.

Elever som oppfyller flest kriterier prioriteres. I ellers like tilfeller prioriteres eldre foran yngre elever.

Søknadsbehandling

- Innsøkende elev, foresatte og skole samarbeider om å fylle ut søknadsskjema (S1).
- Foresatte signerer søknaden.
- Innsøkende skole skanner søknaden og legger den inn i elevens mappe i websak som N-notat.
- Innsøkende skole sender søknaden med alle vedlegg til Sollerudstranda.
- Sollerudstranda behandler søknaden og fatter vedtak om skolebytte med svarskjema. Vedtaket kommer som utgående brev til foresatte med kopi til innsøkende skole.
- Foresatte returnerer svarskjema pr. post til Sollerudstranda

Elever ved Sollerudstranda skole som ønsker seg tilbake til nærskolen, må søke om nytt skolebytte.

*Gruppestørrelsen på Sollerudstranda skole er på mellom 8 og 10 elever.